



НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

30 . 03 . 2020

Київ

№ 262

**Про затвердження Положення про
колегію Національної поліції
України**

Відповідно до статті 22 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади» підпункту 1 пункту 11, пункту 12 Положення про Національну поліцію, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 877, та з метою погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Національної поліції України, обговорення найважливіших напрямів її діяльності

НАКАЗУЮ:

Затвердити Положення про колегію Національної поліції України, що додається.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Голова
генерал поліції третього рангу**

Ігор КЛИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національної поліції України

30.03.2020 року № 262

ПОЛОЖЕННЯ про колегію Національної поліції України

1. Загальні положення

1. Це положення визначає загальні засади утворення і діяльності колегії Національної поліції України (далі – Колегія).

2. Колегія є консультативно-дорадчим органом і утворюється для підготовки рекомендацій щодо виконання Національною поліцією України (далі – поліція) своїх завдань, погодженого вирішення питань, що належать до компетенції поліції, а також для обговорення найважливіших напрямів її діяльності.

3. У своїй роботі Колегія керується Конституцією України та законами України, указами і дорученнями Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами Міністерства внутрішніх справ та НПУ, а також дорученнями Прем'єр-міністра України, Міністра внутрішніх справ та Голови НПУ.

4. Рішення про утворення або ліквідацію Колегії приймається Головою поліції.

II. Функції Колегії

1. Колегія виконує такі функції:

1) обговорює і приймає рішення щодо перспектив і найважливіших напрямів діяльності поліції;

2) розглядає пропозиції щодо:

забезпечення публічної (громадської) безпеки і порядку, охорони прав і свобод людини, протидії злочинності, а також надання послуг з допомоги особам, які з особистих, економічних, соціальних причин або внаслідок надзвичайних ситуацій потребують такої допомоги;

удосконалення законодавства України з питань діяльності поліції;

забезпечення співпраці з іншими органами державної влади та органами

місцевого самоврядування під час виконання покладених на поліцію завдань;
розширення міжнародного співробітництва у сфері діяльності поліції;
реалізації державної політики у визначеній сфері діяльності;

3) обговорює прогнози і програми з питань протидії злочинності та підтримання публічної (громадської) безпеки та порядку, соціально-економічного розвитку сфери діяльності, інші державні програми, а також визначає шляхи їх реалізації;

4) розглядає питання про стан дотримання фінансової, бюджетної дисципліни, збереження та використання державного майна, здійснення внутрішнього фінансового контролю та усунення виявлених недоліків;

5) розробляє пропозиції щодо вдосконалення діяльності структурних підрозділів центрального органу управління поліції, територіальних (у тому числі міжрегіональних) органів поліції, закладів та установи, що належать до сфери управління поліції (далі - органи (підрозділи) поліції);

6) аналізує стан роботи в системі поліції з питань забезпечення прав і свобод людини і громадянина;

7) розглядає результати роботи органів (підрозділів) поліції;

8) аналізує стан дотримання законодавства з питань державної служби, служби в поліції, організації кадрової роботи та виконавської дисципліни;

9) розглядає інші питання, пов'язані з реалізацією завдань, покладених на поліцію.

III. Склад Колегії

1. До складу Колегії входять:

Голова поліції (голова Колегії), перший заступник Голови поліції, заступники Голови поліції;

керівники органів (підрозділів) поліції, визначені Головою поліції;

представник всеукраїнського об'єднання профспілок працівників поліції, обраний зазначеним об'єднанням;

Також до складу Колегії Головою поліції можуть бути включені: представники Міністерства внутрішніх справ України, інших органів державної влади, органів місцевого самоврядування, навчальних закладів і наукових установ, громадських організацій (за згодою).

2. Кількісний та персональний склад Колегії затверджується наказом Голови поліції.

IV. Організація роботи Колегії

1. Організаційною формою роботи Колегії є засідання. Періодичність проведення засідань Колегії визначається головою Колегії.

У разі необхідності можуть проводитися розширені та виїзні засідання Колегії, а також спільні засідання з колегіями інших органів державної влади.

Для забезпечення діяльності Колегії, голова Колегії призначає секретаря.

2. Робота Колегії проводиться відповідно до затвердженого її головою плану засідань на півріччя (рік), у якому зазначаються питання, що необхідно розглянути, строк подання матеріалів, органи (підрозділи) поліції та/або особи, відповідальні за підготовку і подання матеріалів до засідання Колегії, орієнтовна дата проведення засідань Колегії.

У разі необхідності, за наявності питань, що потребують негайного вирішення, головою Колегії може бути прийняте рішення про проведення позачергового засідання Колегії.

3. Члени Колегії, керівники органів (підрозділів) поліції до 1 грудня подають секретарю Колегії погоджені з першим заступником Голови поліції, заступником Голови поліції відповідно до розподілу обов'язків пропозиції до проєкту плану роботи Колегії на рік а саме: питання, що пропонується до розгляду на засіданні Колегії; доцільний строк його розгляду; назва органу (підрозділу) поліції, відповідального за підготовку матеріалів, прізвище та ініціали його керівника; коротке обґрунтування доцільності розгляду питання на засіданні Колегії.

4. На підставі рішень та доручень Голови поліції, пропозицій, внесених членами Колегії, керівниками органів (підрозділів) поліції, аналізу виконання попередніх рішень Колегії секретар Колегії складає проєкт плану роботи Колегії на рік та після погодження із заступниками Голови подає його на розгляд і затвердження Голові.

5. Затверджений план засідань Колегії розсилається не пізніше ніж за два тижні до початку півріччя (року) членам Колегії, керівникам органів (підрозділів) поліції;

У разі необхідності план або витяги з нього надсилаються іншим центральним і місцевим органам виконавчої влади, підприємствам, установам та організаціям, що беруть участь у вирішенні запропонованих до розгляду питань.

6. Додаткові питання до затвердженого плану засідань Колегії можуть бути включені до порядку денного засідання Колегії за рішенням голови Колегії не пізніше ніж за десять днів до чергового засідання.

7. Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання Колегії визначаються головою Колегії.

8. Підготовка проєкту порядку денного засідання Колегії згідно із затвердженим планом засідань та з урахуванням внесених пропозицій здійснюється секретарем Колегії, який у встановлений Головою поліції термін подає проєкт порядку денного йому для погодження.

9. З метою організації підготовки засідання Колегії секретар Колегії готує відповідний розпорядчий акт Голови поліції про підготовку Колегії, у якому зазначаються:

- дата, час та місце проведення Колегії;
- перелік питань, що виносяться на розгляд;
- довідачі та співдовідачі;
- перелік необхідних матеріалів для підготовки Колегії, відповідальних за їх підготовку та терміни їх подачі;
- відповідальні за матеріально-технічне забезпечення Колегії та здійснення організаційних заходів (запрошення, виклик на Колегію, супровід запрошених, проведення прес-конференції, мовний переклад та інші);
- інші доручення з питань забезпечення проведення Колегії.

10. На розгляд Колегії подаються:

проєкт порядку денного засідання Колегії з визначенням доповідача з кожного питання;

довідка з питань порядку денного засідання Колегії з викладенням обґрунтованих висновків і пропозицій;

проєкт рішення Колегії;

список членів Колегії;

список запрошених осіб, участь яких планується в обговоренні питань порядку денного засідання Колегії, із зазначенням їх прізвищ, імен та по батькові, місця роботи та займаних посад;

довідкові матеріали (розрахунки, статистичні матеріали, звіти, діаграми, таблиці тощо), які безпосередньо стосуються порядку денного.

11. Членам Колегії матеріали надаються не пізніше ніж за три дні до засідання, а у разі проведення позачергового засідання - не пізніше ніж за один день до засідання.

12. Особи, відповідальні за підготовку та подання матеріалів на засідання Колегії, надають їх секретарю Колегії, не пізніше ніж за сім днів до чергового засідання. Матеріали повинні бути завізовані першим заступником Голови поліції, заступником Голови поліції відповідно до розподілу обов'язків, керівником органу (підрозділу) поліції, відповідального за підготовку розгляду питання на засіданні Колегії. Секретар Колегії контролює своєчасність подання матеріалів, перевіряє правильність їх оформлення та відповідність поставленим завданням.

У разі виявлення невідповідності поданих матеріалів встановленим вимогам, матеріали повертаються органу (підрозділу) поліції, відповідальному за їх підготовку, для доопрацювання. Термін усунення недоліків не повинен перевищувати однієї доби.

13. Доповідачі, співдоповідачі, учасники обговорення питань за 1 добу до засідання Колегії передають тексти своїх виступів секретарю Колегії.

14. Керівники органів (підрозділів) поліції, відповідальні за підготовку питань, що розглядаються на засідання Колегії, узгоджують та координують роботу інших органів (підрозділів) поліції, органів державної влади, залучених до підготовки необхідних матеріалів.

15. Оповіщення запрошених на засідання Колегії посадових осіб здійснюють:

секретар Колегії – членів Колегії;

керівники органів (підрозділів) поліції, які відповідають за підготовку питання до засідання, - додатково запрошених посадових осіб відповідно до списку.

16. У разі об'єктивної неможливості своєчасної підготовки розгляду вказаних у плані засідань Колегії питань, відповідальні за їх підготовку керівники органів (підрозділів) поліції зобов'язані не пізніше ніж за 15 днів до визначеного терміну їх розгляду подати доповідну записку на ім'я Голови поліції, завізовану першим заступником Голови поліції, заступником Голови поліції відповідно до розподілу обов'язків, з обґрунтуванням (поясненням) необхідності перенесення строку або зняття питання з розгляду на засіданні Колегії. Рішення щодо цього приймається Головою поліції.

17. У разі необґрунтованого порушення встановленого порядку та строків подання матеріалів Голова поліції, за відповідними пропозиціями секретаря Колегії, приймає рішення про зняття непідготовленого питання з порядку денного засідання Колегії.

Відповідальність за своєчасну та якісну підготовку матеріалів на засідання Колегії несуть керівники відповідних органів (підрозділів) поліції, зазначених в плані засідань Колегії, а також перший заступник Голови поліції, заступники Голови поліції, які координують роботу цих органів (підрозділів) поліції.

V. Порядок проведення засідання Колегії

1. Засідання Колегії веде її голова, а в разі його відсутності - особа, на яку покладено виконання обов'язків Голови поліції.

2. Засідання Колегії проводиться в разі, коли у ньому беруть участь не менше ніж дві третини загальної кількості членів Колегії.

3. Члени Колегії беруть участь у засіданнях Колегії особисто.

Якщо член Колегії не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати голові Колегії відповідні пропозиції в письмовій формі.

4. Порядок денний засідання і рішення Колегії затверджуються членами колегії шляхом голосування.

5. Члени колегії, які беруть участь у її засіданні, реєструються.

Секретар Колегії забезпечує реєстрацію членів Колегії та осіб, запрошених на її засідання.

6. Особи, запрошені на засідання Колегії для розгляду окремих питань, можуть бути присутніми під час розгляду інших питань лише з дозволу голови Колегії.

7. Члени колегії і особи, запрошені для участі в розгляді окремих питань, беруть участь в їх обговоренні, вносять пропозиції, дають необхідні пояснення.

8. Головуючий на засіданні Колегії може прийняти рішення про закритий розгляд питань порядку денного.

Під час закритих засідань Колегії (закритого обговорення окремих питань) підготовка матеріалів, оформлення рішень, які приймаються, здійснюється відповідно до законодавства.

9. Рішення Колегії приймаються з кожного питання порядку денного відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів Колегії.

За рішенням головуючого може застосовуватися процедура таємного голосування.

Думка відсутнього члена Колегії з питань порядку денного засідання, подана у письмовій формі, розглядається на засіданні Колегії і враховується під час голосування.

10. У разі проведення спільних засідань колегій з іншим органом державної влади приймається спільне рішення.

З дозволу голови Колегії рішення з окремих питань може прийматися без обговорення на засіданні Колегії шляхом опитування її членів.

11. Стенографування (технічний запис) засідань Колегії забезпечує секретар Колегії, який потім оформляє стенограму засідання у вигляді протоколу.

12. Голова Колегії приймає рішення щодо присутності в залі під час засідання Колегії представників засобів масової інформації та проведення ними кіно-, відео, фотозйомки і звукозапису.

13. Після засідання колегії секретар Колегії, відповідальний за підготовку питань, доопрацьовує протягом десяти днів (якщо головою Колегії не встановлено інший строк) проєкт рішення Колегії з урахуванням зауважень і пропозицій, висловлених під час обговорення питань порядку денного, погоджує його з членами Колегії, керівниками заінтересованих органів (підрозділів) поліції і подає на розгляд Голови колегії.

14. Рішення, що приймаються без обговорення на засіданні, повинні бути завізовані не менш ніж половиною членів Колегії.

15. Рішення Колегії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідного наказу.

Рішення Колегії з процедурних і контрольних питань вносяться до протоколу засідання (без видання наказу або розпорядження).

16. Рішення Колегії та протоколи підписуються головуючим на засіданні Колегії та секретарем Колегії.

17. Рішення Колегії доводяться до відома її членів, керівників органів (підрозділів) поліції у частині, що їх стосується.

18. Тиражування і розсилання рішення та протоколу Колегії здійснюється підрозділом документального забезпечення поліції центрального органу управління поліції.

19. Матеріали засідань колегії зберігаються в установленому порядку у секретаря Колегії.

20. Матеріально-технічне забезпечення засідань Колегії здійснюється підрозділом матеріально-технічного забезпечення поліції.

VI. Контроль за виконанням рішень Колегії

1. Контроль за виконанням рішень Колегії здійснюється Департаментом організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування НПУ.

2. Керівники органів (підрозділів) поліції зобов'язані доповідати першому заступнику Голови поліції, заступнику Голови поліції відповідно до розподілу обов'язків, про стан виконання заходів, передбачених наказами, рішеннями Колегії, протокольними дорученнями, в день завершення терміну виконання того чи іншого заходу та інформувати письмово секретаря Колегії.

3. Секретар Колегії на підставі наданої інформації щокварталу, станом на 15 число першого місяця, наступного за звітним кварталом, аналізує та доповідає Голові поліції результати виконання рішень Колегії.

4. У разі виникнення ускладнень під час виконання рішень Колегії або у разі необхідності перенесення строків виконання завдань перший заступник Голови поліції, заступник Голови поліції, на яких покладено контроль за виконанням рішень Колегії, узгоджують ці питання з Головою поліції та інформують секретаря Колегії про прийняте рішення.

5. Колегія розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.

**Начальник Департаменту
організаційно-аналітичного
забезпечення та оперативного реагування
Національної поліції України
полковник поліції**



Олексій СЕРГЄЄВ