



НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

27.03 2020

Київ

№ 258

**Про затвердження Змін до
Інструкції про порядок
погодження та візування
документів в апараті
Національної поліції України**

Відповідно до Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55, Положення про Національну поліцію, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 877, з метою підвищення ефективності здійснення заходів щодо запобігання і виявлення корупції в Національній поліції України

НАКАЗУЮ:

Затвердити Зміни до Інструкції про порядок погодження та візування документів в апараті Національної поліції України, затвердженої наказом Національної поліції України від 27 січня 2016 року № 72 (зі змінами), що додаються.

Голова
генерал поліції третього рангу

Ігор КЛИМЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національної поліції України
від 17.03 2020 року № 158

ЗМІНИ

до Інструкції про порядок погодження та візування документів в апараті Національної поліції України

Пункт 1 розділу IV Інструкції про порядок погодження та візування документів в апараті Національної поліції України викласти в такій редакції:

«1) про призначення, звільнення, переведення, переміщення, проходження стажування на посаді (з подальшим призначенням), покладання обов'язків, розподіл обов'язків):

керівництвом підрозділу кадрового забезпечення;
відділом редагування документів;
керівництвом підрозділу фінансового забезпечення;
керівництвом Департаменту внутрішньої безпеки;
керівництвом підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції;
керівництвом заінтересованих підрозділів НПУ (за необхідності);
керівництвом підрозділу правового забезпечення;
заступником Голови НПУ, який координує діяльність підрозділу кадрового, матеріально-технічного та фінансового забезпечення;
першим заступником Голови НПУ, заступником Голови НПУ, що координує діяльність підрозділу НПУ, який визначений головним виконавцем (за необхідності);

2) про заохочення:

керівництвом підрозділу кадрового забезпечення;
відділом редагування документів;
керівництвом підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції;
керівництвом підрозділу фінансового забезпечення (за необхідності);
керівництвом заінтересованих підрозділів НПУ (за необхідності);
заступником Голови НПУ, який координує діяльність підрозділу кадрового, матеріально-технічного та фінансового забезпечення;
заступником Голови НПУ, що координує діяльність підрозділу НПУ, який визначений головним виконавцем (за необхідності);

3) про встановлення надбавок, виплату винагороди (преміювання), затвердження розмірів преміювання:

керівництвом підрозділу фінансового забезпечення
відділом редагування документів;

керівництвом підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції;
 керівництвом підрозділу правового забезпечення;
 заступником Голови НПУ, який координує діяльність підрозділу кадрового, матеріально-технічного та фінансового забезпечення;

4) про стягнення, відсторонення від виконання службових обов'язків:
 керівництвом підрозділу НПУ, який визначений головним виконавцем;
 відділом редагування документів;
 керівництвом Департаменту внутрішньої безпеки;
 керівництвом підрозділу кадрового забезпечення;
 керівництвом підрозділу організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування;
 керівництвом підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції (при накладенні стягнення або відстороненні від виконання службових обов'язків за вчинення корупційного або пов'язаного корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб);
 керівництвом підрозділу фінансового забезпечення (за необхідності);
 керівництвом заінтересованих підрозділів НПУ (за необхідності);
 керівництвом підрозділу правового забезпечення
 заступником Голови НПУ, який координує діяльність підрозділу кадрового, матеріально-технічного та фінансового забезпечення;
 заступником Голови НПУ, що координує діяльність підрозділу НПУ, який визначений головним виконавцем (за необхідності);

5) про організаційно-штатні зміни в НПУ, зміни в Структурі НПУ, затвердження положення про підрозділ НПУ:
 керівником підрозділу НПУ, який визначений головним виконавцем;
 відділом редагування документів;
 керівництвом підрозділу організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування;
 керівництвом підрозділу забезпечення діяльності Голови НПУ;
 керівництвом заінтересованих підрозділів НПУ (за необхідності);
 керівництвом підрозділу режиму та технічного захисту інформації (за необхідності);
 керівництвом підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції (у разі змін організаційно-штатної структури НПУ);
 керівництвом підрозділу фінансового забезпечення;
 керівництвом підрозділу правового забезпечення;
 заступником Голови НПУ, який координує діяльність підрозділу кадрового, матеріально-технічного та фінансового забезпечення;
 заступником Голови НПУ, що координує діяльність підрозділу НПУ, який визначений головним виконавцем;
 першим заступником Голови НПУ;

- 6) про відрядження:
керівником підрозділу НПУ, який визначений головним виконавцем;
відділом редагування документів;
керівництвом підрозділу фінансового забезпечення (у разі необхідності відшкодування витрат, пов'язаних з відрядженням);
заступником Голови НПУ, який координує діяльність підрозділу кадрового, матеріально-технічного та фінансового забезпечення;
заступником Голови НПУ, що координує діяльність підрозділу НПУ, який визначений головним виконавцем;
- 7) про присвоєння спеціальних звань поліцейських, рангів державних службовців:
керівництвом підрозділу кадрового забезпечення;
відділом редагування документів;
керівництвом Департаменту внутрішньої безпеки (при присвоєнні спеціального звання в порядку заохочення);
керівництвом підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції (при присвоєнні спеціального звання поліцейського, рангу державного службовця в порядку заохочення);
керівництвом заінтересованих підрозділів НПУ (за необхідності);
керівництвом підрозділу правового забезпечення;
заступником Голови НПУ, який координує діяльність підрозділу кадрового, матеріально-технічного та фінансового забезпечення;
першим заступником, заступником Голови НПУ (за необхідності);
- 8) про надання та скасування доступу до державної таємниці, установлення та скасування надбавок за роботу в умовах режимних обмежень:
керівництвом підрозділу режиму та технічного захисту інформації;
відділом редагування документів;
керівництвом підрозділу кадрового забезпечення;
керівництвом підрозділу фінансового забезпечення;
заступником Голови НПУ, який координує діяльність підрозділу кадрового, матеріально-технічного та фінансового забезпечення;
заступником Голови НПУ, який координує діяльність підрозділу режиму та технічного захисту інформації;
- 9) про проведення перевірок службової діяльності органів (підрозділів) НПУ, службових розслідувань, внутрішніх аудитів, відкриття (закриття) дисциплінарного провадження (стосовно державних службовців), проведення профілактичних заходів, надання практичної допомоги в організації роботи органів (підрозділів) НПУ:
керівником підрозділу НПУ, який визначений головним виконавцем;
відділом редагування документів;

керівництвом підрозділу організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування;

керівництвом заінтересованих (залучених до перевірки, службового розслідування) підрозділів НПУ (за необхідності);

керівництвом підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції (якщо зазначені заходи проводяться з метою своєчасного, повного та об'єктивного з'ясування всіх обставин вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб, встановлення причин та умов що сприяли такому порушенню або контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в НПУ);

керівництвом підрозділу правового забезпечення;

заступником Голови НПУ, який координує діяльність підрозділу кадрового, матеріально-технічного та фінансового забезпечення;

заступником Голови НПУ, що координує діяльність підрозділу НПУ, який визначений головним виконавцем;

10) про затвердження планів, програм, графіків тощо:

керівництвом підрозділу НПУ, який визначений головним виконавцем; відділом редагування документів;

керівництвом підрозділів НПУ, які визначені в наказі як виконавці (співвиконавці). Якщо в проекті наказу підрозділ НПУ не зазначений, а визначений планом, графіком, програмою виконавцем (співвиконавцем), візується лише сам план, програма, графік;

керівництвом підрозділу організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування;

керівництвом підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції (у разі затвердження планів, програм, графіків тощо, що містять питання щодо запобігання, виявлення і протидії корупції та проведення люстрації в НПУ);

керівництвом підрозділу правового забезпечення;

заступником Голови НПУ, який координує діяльність підрозділу кадрового, матеріально-технічного та фінансового забезпечення (у разі затвердження планів, програм, графіків тощо, що містять питання кадрового, матеріально-технічного та фінансового забезпечення НПУ);

заступником Голови НПУ, що координує діяльність підрозділу НПУ, який визначений головним виконавцем;

11) про оголошення рішення колегії:

членами колегії;

керівництвом підрозділу НПУ, який визначений головним виконавцем;

відділом редагування документів;

керівництвом підрозділу забезпечення діяльності Голови НПУ;

керівництвом заінтересованих (залучених до виконання) підрозділів НПУ (за необхідності);

керівником підрозділу організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування;

керівництвом підрозділу правового забезпечення;

заступником Голови НПУ, який координує діяльність підрозділу кадрового, матеріально-технічного та фінансового забезпечення;

заступником Голови НПУ, що координує діяльності підрозділу НПУ, який визначений головним виконавцем;

першим заступником Голови НПУ;

12) про безоплатну передачу об'єктів нерухомого та рухомого майна, інших товарно-матеріальних цінностей, отримання гуманітарної допомоги, надання згоди на відчуження або списання майна:

керівництвом підрозділу НПУ, який визначений головним виконавцем;

відділом редагування документів;

керівництвом підрозділів НПУ, які визначені виконавцями (співвиконавцями);

керівництвом підрозділу матеріально-технічного забезпечення;

керівництвом підрозділу фінансового забезпечення;

керівниками заінтересованих (залучених до виконання) підрозділів НПУ (за необхідності);

керівництвом підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції (крім оплатного отримання НПУ об'єктів нерухомого та рухомого майна, інших товарно-матеріальних цінностей від юридичних осіб недержавної форми власності або фізичних осіб);

керівництвом підрозділу правового забезпечення;

заступником Голови НПУ, який координує діяльність підрозділу матеріально-технічного та фінансового забезпечення;

заступником Голови НПУ, що координує діяльність підрозділу НПУ, який визначений головним виконавцем;

13) про списання майна:

керівництвом підрозділу НПУ, який визначений головним виконавцем;

відділом редагування документів;

керівництвом підрозділів НПУ, які визначені в наказі як виконавці (співвиконавці);

керівництвом підрозділу матеріально-технічного забезпечення;

керівництвом підрозділу фінансового забезпечення;

керівниками заінтересованих (залучених до виконання) підрозділів НПУ (за необхідності);

керівництвом підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції;

керівництвом підрозділу правового забезпечення;

заступником Голови НПУ, який координує діяльність підрозділу матеріально-технічного та фінансового забезпечення;

заступником Голови НПУ, що координує діяльність підрозділу НПУ, який визначений головним виконавцем;

14) про порядок використання власних надходжень коштів спеціального фонду, отриманих органами поліції від надання ними платних послуг:
керівництвом підрозділу НПУ, який визначений головним виконавцем;
відділом редагування документів;
керівництвом підрозділів НПУ, які визначені виконавцями (співвиконавцями);
керівництвом підрозділу фінансового забезпечення;
керівниками заінтересованих (залучених до виконання) підрозділів НПУ (за необхідності);
керівництвом підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції;
керівництвом підрозділу правового забезпечення;
заступником Голови НПУ, який координує діяльність підрозділу матеріально-технічного та фінансового забезпечення;

15) про врегулювання конфлікту інтересів:
керівництвом підрозділу НПУ, який визначений головним виконавцем;
відділом редагування документів;
керівництвом підрозділу НПУ в якому виник конфлікт інтересів;
керівництвом підрозділу кадрового забезпечення;
керівництвом підрозділу забезпечення діяльності Голови НПУ;
керівництвом підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції;
керівництвом підрозділу правового забезпечення;
заступником Голови НПУ, який координує діяльність підрозділу кадрового, матеріально-технічного та фінансового забезпечення;
заступником Голови НПУ, що координує діяльність підрозділу НПУ, який визначений головним виконавцем.».

**Начальник Управління
з питань запобігання корупції
та проведення люстрації
Національної поліції України
полковник поліції**



Ігор ЗВЕЗДІН